

**J A V N I R A Z P I S**  
**za sofinanciranje izvajanja programa v Co-working centru in promocijske dejavnosti v Lokomotivi v letih 2020 in 2021**

**1. IME IN SEDEŽ NAROČNIKA**

Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka

**2. PREDMET RAZPISA**

Občina Škofja Loka bo v okviru razpisanih sredstev sofinancirala:

- izvajanje programa v Co-working centru v Škofji Loki;
- ozaveščanje in informiranje o pomenu Co -working centra ter pridobitev novih uporabnikov centra (dijaki, študenti, podjetniki, mentorji, ...)
- promoviranje Co-working centra in sodelovanje z Co-working centri v regiji in Sloveniji ter sodelovanje z Javno agencijo SPIRIT.

Prijavitelji se z istim programom ne morejo prijavljati na druge javne razpise Občine Škofja Loka in uveljavljati istih upravičenih stroškov.

**3. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

Na javni razpis se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v tem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi zakona v eni od naslednjih pravnoorganizacijskih oblik:

- društva in zveze društev, na podlagi Zakona o društvih, ki delujejo v javnem interesu;
- javni in zasebni zavodi, ki delujejo v javnem interesu.

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- delovati v občini in imeti registriran sedež v Občini Škofja Loka;
- delovati v javnem interesu na podlagi odločbe pristojnega ministrstva;
- razpolagati s kadrovskimi in organizacijskimi sredstvi za izvajanje programa, ki je predmet razpisa, za izvajanje dejavnosti od 1. januarja do 31.12.2020 in 1.1.2021-31.12.2021 najmanj 40 ur 5 dni v tednu;
- imeti izdelano finančno konstrukcijo programa, ki je predmet razpisa;
- imeti z Občino Škofja Loka zaključene vse morebitne pogodbene obveznosti iz preteklih let.

**4. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV**

Okvirna višina razpoložljivih sredstev na postavki 5014006 Inkubator in Co-working center za leto 2020 je 15.000 EUR, predvidena višina za leto 2021 pa 15.000 EUR.

Višina sredstev za leto 2021 bo potrjena po sprejetju proračuna za leto 2021; upravičeni prijavitelji bodo o višini dodeljenih sredstev za leto 2021 obveščeni po sprejetju proračuna s sklepom.

**5. MERILA ZA IZBOR**

Merila za izbor prejemnika sredstev, predvidenih s tem razpisom, ki so podrobneje določena v prilogi javnega razpisa, so sledeča:

- a. **merila za redno dejavnost:** terminski plan delovanja;
- b. **vsebina programa** (podrobno predstavljena vsebina, cilji, opis metod dela) in **Skladnost programa z vsaj tremi prednostnimi področji (prednostnimi osmi) Strategije razvoja občine 2025+:** napr. spodbujanje podjetniške kulture in inovativnosti v lokalnem okolju; podporne

storitve predinkubacije (mentorstvo, preverjanje idej, ...); dogodki in usposabljanje z razvojem storitev za občane – vseh starostnih skupin; privlačnost in prepoznavnost starega mestnega jedra Škofje Loke; spodbujanje konkurenčnega gospodarstva;

- c. dosedanje izkušnje:** vodenje in izvajanje programov podpore in vzpodbujanja podjetništva v preteklem letu.

V primeru, da se v predpisanem roku na javni razpis ne bo prijavila nobena organizacija, bo naročnik javni razpis ponovil.

Občina Škofja Loka lahko kadar koli do izdaje odločb prekine postopek izbire ustreznih prijaviteljev.

## **6. ROK ZA PORABO SREDSTEV**

Dodeljena sredstva za izvajalca programov morajo biti namensko porabljena najkasneje do konca leta 2020, sredstva za leto 2021 pa do 30. novembra 2021.

Finančni del poročila mora temeljiti na dokumentaciji, iz katere je razvidna poraba sredstev (fotokopije računov za del sredstev, ki jih sofinancira Občina Škofja Loka).

## **7. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE**

Rok za oddajo vlog je 11 dni od dneva objave javnega razpisa na spletni strani [www.skofjaloka.si](http://www.skofjaloka.si), to je **od 28. 1. do 7. 2. 2020**.

Vlagatelji morajo vloge oddati po pošti na naslov: Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, ali osebno v sprejemni pisarni Občine Škofja Loka, »Loška hiša«, Mestni trg 15, Škofja Loka. Za pravočasne se bodo štete tudi prijave, ki bodo zadnji dan roka priporočene oddane na pošto.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice in sicer: »Ne odpiraj! - JAVNI RAZPIS za sofinanciranje izvajanja programa v Co-working centru v letih 2020 in 2021«.

## **8. DATUM ODPIRANJA VLOG**

Postopek javnega razpisa bo vodila Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za dodelitev finančnih sredstev za izvajanje programa v Co-working centru in promocijske dejavnosti v Lokomotivi v letih 2020 in 2021 (v nadaljevanju Komisija), ki jo imenuje župan.

Komisija bo obravnavala le pravočasne in pravilno označene vloge za razpisni namen. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 8 dni od roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno. Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo opravila pregled prispelih vlog in jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v javnem razpisu in so priloga javnega razpisa. Prijavitelji, katerih vloge na razpis ne bodo popolne, bodo s strani občine v roku 8 delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvani, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od 8 dni. Nepopolne prijave, ki jih prosilci do naknadnega roka ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene, neustrezno dopolnjene pa zavrjene.

Pred ocenjevanjem vlog bo Komisija preverila, če je prijava v skladu s splošnimi določili in pogoji tega javnega razpisa. V primeru, da prijava ne bo ustrezala splošnim pogojem in določilom, vloga ne bo dana v ocenjevanje in bo s sklepom zavržena.

## **9. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA**

Na podlagi poročila strokovne komisije, imenovana s strani župana Občine Škofja Loka, bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah na razpisano področje s

sklepom odločila direktorica občinske uprave Občine Škofja Loka, o pritožbi zoper ta sklep pa župan Občine Škofja Loka.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjen prijavni obrazec Občine Škofja Loka,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi,
- poslana v roku in na način, ki je določen v sedmi točki besedila razpisa.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 7. točki tega besedila razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ki kljub pozivu ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev (nepopolne vloge),
- če jo bo podala neupravičena oseba.

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije,
- ki jih bodo strokovne komisije na podlagi meril za ocenjevanje ocenile kot neustrezne.

Občina Škofja Loka bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa najkasneje v roku 30 dni po zaključku odpiranja vlog.

## **10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Razpisna dokumentacija javnega razpisa obsega:

- Besedilo razpisa s prilogo.
- Prijavni obrazec s seznamom obveznih prilog in dokazil (priloga št. 1).
- Podpisna vzorec pogodbe (priloga št. 2).

Razpisna dokumentacija za razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Škofja Loka: [www.skofjaloka.si](http://www.skofjaloka.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan, in sicer med 7.30 in 15. uro, ob sredah med 7.30 in 17. uro, ob petkih pa med 7.30 in 12. uro v sprejemni pisarni Občine Škofja Loka, »Loška hiša«, Mestni trg 15, Škofja Loka.

## **11. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM**

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani osebno ali po telefonu vsak delovni dan na telefon: 04/5112-313 Irena Studen ali po e-pošti: irena.studen@skofjaloka.si

Številka: 430-0001/2020

Datum: 28. 1. 2020

Občina Škofja Loka  
Tine Radinja, l.r.  
Župan

**Priloga: PODROBNA MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV**

<b>A. REDNA DEJAVNOST</b>	<b>TOČKE</b>
TERMINSKI PLAN DELOVANJA (od pon. do pet., minimalno 40 ur tedensko)	
– izvajanje programa 41 – 45 ur tedensko	1 točka
– izvajanje programa več kot 45 ur tedensko	3 točke
– poleg izvajanje programa več kot 45 ur tedensko tudi izvajanje programa v soboto ali nedeljo vsaj 5 ur	5 točk
<b>B. ORGANIZACIJA IN VSEBINA PROGRAMA</b>	<b>TOČKE</b>
PROGRAMA DELA IN CILJI DO KONCA LETA 2020 IN 2021	
Reference s področja izvajanja gospodarskih ali turističnih dogodkov na lokalni ravni:	
– prijavitelj ima po eno referenco s področja izvajanja gospodarskih in turističnih dogodkov na lokalni ravni	1 točka
– prijavitelj ima po dve referenci s področja izvajanja gospodarskih in turističnih dogodkov na lokalni ravni ter 1 do 3 dodatne reference z enega ali drugega področja	3 točke
– prijavitelj ima po tri reference s področja izvajanja gospodarskih in turističnih dogodkov na lokalni ravni ter 4 ali več dodatne reference z enega ali drugega področja	5 točk
Realnost programa dela:	
– iz prijave niso razvidne realnost, uporabnost in izvedljivost programa dela;	0 točk
– iz prijave je delno razvidna realnost, izvedljivost in uporabnost programa dela	3 točke
– iz prijave je razvidna realnost, izvedljivost in uporabnost programa dela	5 točk
Sodelovanje z lokalno skupnostjo in širše:	
– prijavitelj ima vzpostavljeno sodelovanje z organizacijami v lokalni skupnosti	1 točka
– prijavitelj ima vzpostavljeno sodelovanje s sorodnimi Co-work centri, inkubatorji,.. v lokalnem okolju in širše	5 točk
– prijavitelj ima vzpostavljeno sodelovanje z organizacijami SPIRIT, MGRT, ... (opis dosevanih sodelovanj, prijav, ... v obrazec za prijavo)	10 točk
Skladnost programa z vsaj tremi prednostnimi področji (prednostnimi osmi) Strategije razvoja občine 2025 + z verjetnostjo izvedbe v vsaj 2 točkah	
– velikost učinka pri doseganju ciljev Strategije razvoja občine 2025 +	do 15 točk
Skladnost odhodkov na načrtovane aktivnosti programa	
– nobena od posameznih postavk odhodkov ne odraža dejanskih stroškov naštetih aktivnosti;	1 točka
– pretežna večina postavk odhodkov odraža dejanske stroške naštetih aktivnosti	5 točk
– vse posamezne postavke odhodkov odražajo dejanske stroške naštetih aktivnosti	10 točk
<b>C. DOSEDANJE IZKUŠNJE</b>	<b>TOČKE</b>
VODENJE IN IZVAJANJE PROGRAMOV PODPORE VZPODBUJANJA PODJETNIŠTVA V PRETEKLEM LETU	
– prijavitelj v lanskem letu ni vodil in izvajal programe podpore vzpodbujanja podjetništva	0 točka
– prijavitelj v lanskem letu je vodil in izvajal programe podpore vzpodbujanja podjetništva	10 točk
<b>SKUPAJ:</b>	<b>60 točk</b>