



# OBČINA ŠKOFJA LOKA

Kabinet župana

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka ♦ T: 04 511 23 00 ♦ F: 04 511 23 01 ♦ E: [obcina@skofjaloka.si](mailto:obcina@skofjaloka.si) ♦ U: [www.skofjaloka.si](http://www.skofjaloka.si)

Številka: 1100-0013/2019

Datum: 16. december 2019

Objava pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje

Rok prijave: 15 dni od objave

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF s pripadajočimi dopolnitvami) in 25. člena Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS) Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka, objavlja razpis za zasedbo prostega strokovno tehničnega delovnega mesta

**RAČUNOVODJA VII/2 (I)<sup>i</sup>, šifra delovnega mesta J017091, za določen čas do 7.2.2021 oziroma do vrnitve začasno odsotnega javnega uslužbenca, s polnim delovnim časom ter trimesečnim poskusnim delom**

Kandidati morajo izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava za javne uslužbenke:

- najmanj VII. stopnja izobrazbe (specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) / specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)),
- najmanj 8 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika.

Izkušnje in znanja kandidata s področja računovodstva lahko pomenijo prednost pri izbiri.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17 in 11/19) se zahtevane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Skladno s šestim odstavkom 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih se delovne izkušnje kandidata, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit, skrajšajo za eno leto.

Naloge delovnega mesta so:

- vodenje in organiziranje dela v računovodstvu,
- pripravlanje internih aktov,
- sodelovanje z nadzornimi institucijami,
- vodenje poslovnih knjig občine in režijskega obrata,
- usklajevanje in vodenje analitične in sintetične evidence,
- priprava računovodskih podatkov in poročil za potrebe zunanjega in notranjega poročanja,
- priprava letnih poročil in premoženjske bilance ter podatkov za zaključni račun proračuna,
- zavarovalniške zadeve,
- vodenje in aktiviranje osnovnih sredstev,
- določanje amortizacijske stopnje,
- skrbništvo poslovnega informacijskega sistema,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu nadrejenega.

Poleg strokovnih znanj od kandidata pričakujemo pripravljenost za timsko delo, komunikativnost, zanesljivost, natančnost, samostojnost in prilagodljivost.

Prijava mora vsebovati podpisano:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja (dan, mesec, leto) ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu.

Prijava naj bo na izpolnjenem obrazcu VLOGA ZA ZAPOSILITEV in naj vsebuje Europass življenjepis. Kandidat naj poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, predloženih dokazil in razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za strokovno tehnično delovno mesto Računovodja VII/2 (I) za določen čas do dne 7.2.2021 oziroma do vrnitve začasno odsotne javne uslužbenke, s polnim delovnim časom ter trimesečnim poskusnim delom, v kolikor po opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu ter varnostnem preverjanju ne bo ugotovljenih zadržkov. Delo se bo opravljalo v uradnih prostorih Občine Škofja Loka na naslovu Mestni trg 15 v Škofji Loki oziroma v drugih uradnih prostorih Občine Škofja Loka.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »razpis RAČUNOVODJA VII/2 (I), št. 1100-0013/2019« na naslov: Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, in sicer v roku 15 dni po objavi pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [obcina@skofjaloka.si](mailto:obcina@skofjaloka.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Škofja Loka (<https://www.skofjaloka.si/>).

Informacije o izvedbi razpisa dobite vsak delovni dan od 10.00 do 11.00 ure pri mag. Anki Fajfar na tel. št. 04 5112 384 in e-naslovu: [anka.fajfar@skofjaloka.si](mailto:anka.fajfar@skofjaloka.si).

---

<sup>i</sup> V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.