



OBČINA ŠKOFJA LOKA

Kabinet župana

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka ♦ T: 04 511 23 00 ♦ F: 04 511 23 01 ♦ E: obcina@skofjaloka.si ♦ U: www.skofjaloka.si

Številka: 1100-0010/2019

Datum: 18. oktober 2019

Objava pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje

Rok prijave: 15 dni od objave

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju ZJU) Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas

VIŠJI SVETOVALEC ZA KADROVSKE ZADEVE, šifra DM C027010.

Kandidati morajo izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava za javne uslužbence:

- najmanj VII. stopnjo izobrazbe (visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) / specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) in magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)) pravne smeri;
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izkušnje in znanja kandidata s kadrovskega področja lahko pomenijo prednost pri izbiri.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem

delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17 in 11/19) se zahtevane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Skladno s šestim odstavkom 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih se delovne izkušnje kandidata, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit, skrajšajo za eno leto.

Naloge delovnega mesta so:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih zahtevnih gradiv,
- samostojna priprava analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv, s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje na I. in II. stopnji v upravnih postopkih,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- izvajanje kadrovskih funkcij (planiranje, selekcija ter razvoj in izobraževanje kadrov),
- sodelovanje pri pripravi aktov s področja delovnopravnih in organizacijskih kadrovskih zadev,
- skrbništvo nad splošni akti občine, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- spremljanje ocenjevanja in napredovanja javnih uslužbencev,
- spremljanje izvajanja letnih razgovorov,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja (dan, mesec, leto) ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv oziroma, da omenjenega usposabljanja ni opravljal;
4. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka oziroma, da omenjenega izpita nima opravljenega;
5. pisno izjavo kandidata, da:
 - a) je državljan Republike Slovenije,
 - b) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - c) zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Škofja Loka pridobitev podatkov iz predhodne točke iz uradne evidence.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje Europass življenjepis. Kandidat naj poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Skladno z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Natečajna komisija, ki jo imenuje župan, bo presojala strokovno usposobljenost kandidatov na podlagi navedb v prijavi, predloženih dokazil in razgovora s kandidati.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za kandidate, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. Če izbrani kandidat obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv nima opravljenega, bo moral obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv opraviti v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Če izbrani kandidat strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, bo moral v skladu s 1. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-G, Uradni list RS, št. 8/10) strokovni izpit opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Izbrani kandidat bo delo na obravnavanem delovnem mestu opravljal v uradniškem nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za uradniško delovno mesto Višji svetovalec za kadrovske zadeve za nedoločen čas in s polnim delovnim časom in s

šestmesečnim poskusnim delom, v kolikor po opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu ter varnostnem preverjanju ne bo ugotovljenih zadržkov.

Delo se bo opravljalo v uradnih prostorih Občine Škofja Loka na naslovu Mestni trg 15 v Škofji Loki oziroma v drugih uradnih prostorih Občine Škofja Loka.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »javni natečaj VIŠJI SVETOVALEC ZA KADROVSKE ZADEVE, št. 1100-0010/2019« na naslov: Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, in sicer v roku 15 dni po objavi pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina@skofjaloka.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletni strani Občine Škofja Loka (<https://www.skofjaloka.si/>).

Informacije o izvedbi javnega natečaja dobite vsak delovni dan od 10.00 do 11.00 ure pri Nini Tušek na tel. št. 04 5112 311 in e-naslovu: nina.tusek@skofjaloka.si.



OBČINA ŠKOFJA LOKA

Tine Radinja

Župan