



OBČINA ŠKOFJA LOKA

Kabinet župana

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka ♦ T: 04 511 23 00 ♦ F: 04 511 23 01 ♦ E: obcina@skofjaloka.si ♦ U: www.skofjaloka.si

Številka: 1100-0001/2018

Datum: 20. marec 2018

Objava pri Zavodu RS za zaposlovanje in na spletni strani organa

Rok prijave: 4.4.2018

Občina Škofja Loka na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) objavlja naslednje prosto uradniško delovno mesto za določen čas

Višji svetovalec za pravne zadeve M/Ž (DM 24, šifra DM C027010)

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

- izobrazba druge »bolonjske« stopnje pravne smeri ali specializacija po visokošolskih strokovnih programih (prejšnja) pravne smeri ali univerzitetna izobrazba (prejšnja) pravne smeri ter
- najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Predpisane delovne izkušnje se za kandidate, ki imajo univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, skrajšajo za tretjino.

Delovne naloge obsegajo:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v upravnih postopkih na I. in II. stopnji,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- pravno svetovanje na področju javnega naročanja, investicijskih projektov in financ,
- izvajanje drugih pravnih opravil,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu nadrejenega.

Poleg strokovnih znanj od kandidata pričakujemo pripravljenost za strokovno usposabljanje in timsko delo, komunikativnost, zanesljivost, natančnost, samostojnost in prilagodljivost.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. Pisno izjavo in dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
2. Pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum (dan, mesec, leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za V., VI. ali VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu.
3. Izjavo kandidata o morebiti opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova, pri kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita.
4. Izjavo kandidata o morebiti opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere mora biti razvidna ustanova, pri kateri je kandidat opravljal usposabljanje in leto opravljanja usposabljanja.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek Europass življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas do 31.12.2019 s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Občine Škofja Loka v Škofji Loki.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Objava, Višji svetovalec za pravne zadeve, na naslov: Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, in sicer v roku 15 dni po objavi na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@skofjaloka.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javne objave so na voljo na telefonski številki 04/511-23-00 ali po e-pošti: obcina@skofjaloka.si.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.